

Asociación de Colonos de Puerto Aventuras

Periódico Informativo News Letter

Noviembre - Diciembre 2016
November - December 2016



Ingreso / Income

\$1,000,000.00

\$500,000.00

\$0.00

Noviembre/November

Diciembre/December

❖ En el mes de noviembre se registró un ingreso del 17% y en diciembre el 49%, cerrando el ingreso del último trimestre del año, octubre-diciembre, con un 97%, y el ejercicio de año con un excedente de .82%

❖ In November we had an income of 17% and in December the 49%, closing the last quarter of the year, October-December, with a 97%, and the whole year with a .82% surplus.

Mantenimiento Equipos y camiones

Equipments and trucks maintenance



- Todos los equipos así como los camiones reciben mantenimiento constantemente.
- Every equipment and truck receives constant maintenance.

Mantenimiento General

General Maintenance

- ✓ Jardinería
- ✓ Gardening



✓ Durante este periodo se realizaron varias labores para mantener el complejo lo mejor posible.

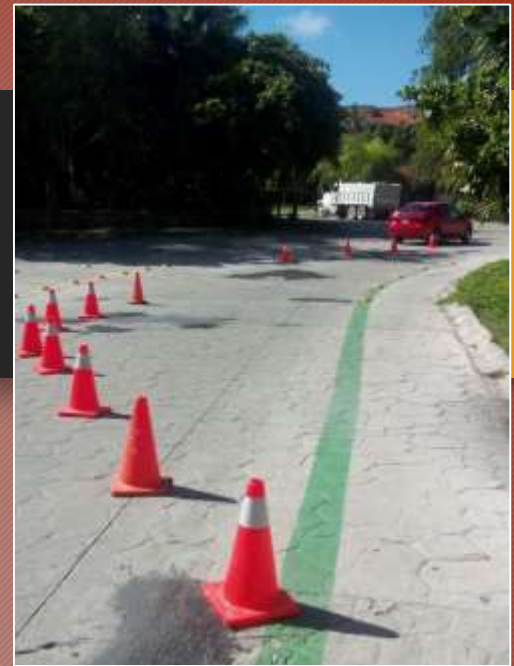
✓ During this period, several works were done in order to keep the complex as good as possible.





- ✓ Limpieza y mantenimiento de calles y áreas comunes.
- ✓ Streets and common areas cleaning and maintenance.





✓Vivero.
✓Nursery.



Primer Concierto de la Temporada

First Concert of the Season

- ✓ Durante el mes de diciembre, se realizó el primer concierto de la temporada, teniendo al grupo **Rocksimus Maxximus**.
- ✓ In December, it was celebrated the first concert of the season, having the group **Rocksimus Maxximus**.



Asamblea Anual Ordinaria

Ordinary Annual Assembly

- ✓ El pasado 10 de diciembre de 2016, se realizó la Asamblea Anual Ordinaria de Colonos en la cual se tomaron decisiones importantes para el año 2017.
- ✓ On December 10th, 2016, it was celebrated the Homeowners Ordinary Annual Assembly in which important decisions for 2017 were made.





RESUMEN ASAMBLEA 10 DE DICIEMBRE 2016

SE DIO INICIO A LA ASAMBLEA A LAS 10:00 HRS, CON UN TOTAL DE 3989 VOTOS INSTALADOS.

1. LISTADO DE ASISTENCIA, DESIGNACION DE ESCRUTADORES Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.

A LAS 10:02 HRS. SE DESIGNAN A LA SRA. JUDITH BARRIOS Y LA SRA. LETICIA RUELAS COMO ESCRUTADORES DE LOS VOTOS Y SE DECLARA UN QUÓRUM DE 3989 VOTOS QUE REPRESENTAN EL 58% DEL PADRÓN.

2. REPORTE DE LA MESA DIRECTIVA SOBRE SUS ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO ENERO-SEPTIEMBRE 2016.

EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA, EL SR. JORGE KAUFER, DA LECTURA AL REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA MESA DIRECTIVA DURANTE 2016, ABORDANDO TEMAS TALES COMO INGRESOS, SEGURIDAD, INVERSIONES, EVENTOS, SEGUIMIENTO DE TEMAS SOLICITADOS EN LA ASAMBLEA 2015, PROBLEMAS CON LA RECOLECCIÓN DE BASURA, PLANES PARA 2017, EXTENDIENDO SU AGRADECIMIENTO A LA MESA DIRECTIVA, COMITÉ DE VIGILANCIA Y TRABAJADORES DE LA ASOCIACIÓN DE COLONOS. SE REALIZAN ALGUNAS PREGUNTAS POR PARTE DE LOS ASISTENTES LAS CUALES SE RESPONDEN POR PARTE DEL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA Y EL SR. ARMANDO RINCÓN, GERENTE GENERAL DE LA ASOCIACIÓN DE COLONOS.

3. REPORTE DEL COMITÉ DE VIGILANCIA DURANTE EL PERIODO ENERO-SEPTIEMBRE 2016.

EL GERENTE GENERAL DE LA ASOCIACIÓN DE COLONOS EXPLICA BREVEMENTE QUE EL REPORTE DEL COMITÉ DE VIGILANCIA AVALA LAS ACTIVIDADES DE LA MESA DIRECTIVA EXPUESTAS EN EL PUNTO ANTERIOR, POR LO QUE NO SE LE DA LECTURA AL MISMO PARA AGILIZAR LA ASAMBLEA, ESTANDO DE ACUERDO LOS ASISTENTES.

4. PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2015.

EL SR. ARMANDO RINCÓN EXPLICA QUE ESTOS ESTADOS FINANCIEROS FUERON INCLUIDOS CON CARÁCTER INFORMATIVO Y NO ESTÁN SUJETOS A VOTACIÓN YA QUE FUERON APROBADOS EN LA ASAMBLEA CELEBRADA EL 16 DE ABRIL DE ESTE AÑO.

5. PRESENTACIÓN, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PERIODO ENERO-SEPTIEMBRE 2016. EL SR. ARMANDO RINCÓN Y EL SR. JORGE KAUFER EXPLICAN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PERIODO ENERO A SEPTIEMBRE 2016. ALGUNOS ASISTENTES EXPONEN ALGUNAS DUDAS LAS CUALES SON RESPONDIDAS Y ACLARADAS. NO HABIENDO MÁS DUDAS, SE PROCEDE A LA VOTACIÓN.

SE APRUEBAN LOS ESTADOS FINANCIEROS POR UNANIMIDAD.

6. PRESENTACIÓN, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN PARA APOYAR ECONOMICAMENTE A LA ASOCIACIÓN TRANSFORMAR EDUCANDO.

LA LIC. GRACIELA MALDONADO, DIRECTORA GENERAL DE TRANSFORMAR EDUCANDO, EXPONE LOS TRABAJOS QUE REALIZA LA ASOCIACIÓN QUE REPRESENTA ASÍ COMO LA IMPORTANCIA QUE ESTOS TIENEN EN EL DESARROLLO DEL POBLADO DE PUERTO AVENTURAS Y QUE INCIDEN DE MANERA POSITIVA EN EL COMPLEJO TURÍSTICO Y EN LA RIVIERA MAYA. DE IGUAL MODO EXPONE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REALIZAN PARA RECAUDAR FONDOS ASI COMO LOS PATROCINADORES QUE TIENEN Y LA PETICIÓN QUE SE HACE A LA ASAMBLEA GENERAL ES LA DE INCLUIR EN NUESTRO PRESUPUESTO DE GASTOS 2017, 20 MIL PESOS MENSUALES LOS CUALES REPRESENTAN 3 PESOS AL MES POR VOTO PARA APOYAR A TRANSFORMAR EDUCANDO.

SE APRUEBA LA PROPUESTA CON 3961 VOTOS A FAVOR Y 28 VOTOS EN CONTRA.

7. PRESENTACIÓN, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2017 Y LA APROVACIÓN DE LA CUOTA PARA CUBRIRLO.

EL SR. JORGE KAUFER EXPLICA LA PROPUESTA DE AUMENTO DE GASTOS EN UN 9% Y LAS CUOTAS PARA CUBRIRLO EN UN 5%. DENTRO DE LO QUE SE PROPONE ADICIONAR A LOS RUBROS QUE YA SE MANEJAN, HAY UNA PROVISIÓN DE 10 MIL PESOS MENSUALES PARA QUE SEAN UTILIZADOS EN CASO DE QUE HAYA OTRA CONTINGENCIA CON EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA. DE IGUAL MODO SE PROPONEN 2 GUARDIAS DE SEGURIDAD MÁS ASÍ COMO 3 PERSONAS MÁS EN LAS ÁREAS PÚBLICAS A PARTIR DE ENERO 2017, MÁS LOS 20 MIL PESOS QUE SE ACABA DE AUTORIZAR PARA APOYAR A TRANSFORMAR EDUCANDO. SE EXPLICA TAMBIÉN QUE LA DIFERENCIA QUE HAY ENTRE EL AUMENTO DE GASTOS (9%) Y EL AUMENTO DE CUOTAS (5%) LA CUAL REPRESENTA 55 MIL PESOS AL MES, SE PUEDE COMPENSAR CON EL EXCENDENTE EN LA COBRANZA QUE CADA AÑO SE TIENE Y DE LAS POSIBLES CUOTAS QUE SE PRETENDEN RECAUDAR DE PLANO 4.

SE APRUEBA EL PRESUPUESTO CON 3872.5 VOTOS A FAVOR, 78.5 VOTOS EN CONTRA Y 38 ABSTINENCIAS.

| TABLA DE CUOTAS PROPUESTAS POR UNIDAD DE PAGO PERIODO 2017 | | | |
|--|----------|--------|-----------|
| | 2016 | 2017 | Variación |
| Lote Baldío | 1.7200 | 1.80 | 5.00% |
| Casa Habitación//Slip Marina | 599.2900 | 629.25 | 5.00% |
| Local Comercial (\$ x mt2) | 32.6000 | 34.23 | 5.00% |
| Llave Hotelera | 741.7000 | 778.78 | 5.00% |

8. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE MODIFICIACIÓN DE LA SECCIÓN NO DESARROLLADA DEL CAMPO DE GOLF A UN PARQUE PARA PUERTO AVENTURAS.

EL ARQ. ROMÁN RIVERA TOMA LA PALABRA PARA EXPONER SU PROPUESTA DE HACER UN PARQUE PARA LA COMUNIDAD EN LA SECCIÓN NO DESARROLLADA DEL CAMPO DE GOLF. ESTE PUNTO NO ES SUJETO A VOTACIÓN PERO SE PIDE EL CONSENSO DE LOS PRESENTES YA QUE SI ESTE ES POSITIVO, SE SEGUIRÁ ADELANTE CON EL PROYECTO. DESPUÉS DE VARIOS COMENTARIOS POSITIVOS Y ALGUNOS NEGATIVOS POR PARTE DE LOS ASISTENTES SE PIDIÓ LEVANTAR LA MANO A QUIENES NO ESTUVIERAN DE ACUERDO SIENDO ASÍ LA MINORÍA.

9. PRESENTACIÓN, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBRACIÓN DEL PROYECTO DE LA NUEVA CASETA DE SEGURIDAD Y LAS CUOTAS PARA CUBRIRLO.

EL SR. JORGE KAUFER EXPONE LA PROPUESTA DE AMPLIAR LA CASETA YA EXISTENTE Y CREAR 2 CARRILES NUEVOS DE ACCESO VEHICULAR ASÍ COMO DIGNIFICAR LAS CONDICIONES DE LOS GUARDIAS CON UN COMEDOR, VESTIDOR, BAÑOS Y DE PONER A MEJOR RESGUARDO LOS EQUIPOS DE VIDEO-VIGILANCIA. DESPUES DE VARIOS COMENTARIOS A FAVOR Y ALGUNOS EN CONTRA, SE PROCEDE A LA VOTACIÓN.

SE APRUEBA LA PROPUESTA CON 2268.5 VOTOS A FAVOR, 1210 VOTOS EN CONTRA Y 510 ABSTINENCIAS.

10. ELECCION DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA Y COMITÉ DE VIGILANCIA PARA EL PERIODO FEBRERO 2013 A ENERO 2015. SE PRESENTA LA PROPUESTA DE LAS PERSONAS QUE SE POSTULARON PARA FORMAR LA MESA DIRECTIVA Y COMITÉ DE VIGILANCIA PARA EL PERIODO 2017-2019 QUEDANDO COMO SIGUE:

MESA DIRECTIVA

PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA

SR. JORGE KAUFER SHEIMAN

SECRETARIO (A)

SR. GUILLERMO LOBO

TESORERO (A)

SRA. IRMA I. RAMOS

VOCALES

SR. DANIELE GRACIS

COMITÉ DE VIGILANCIA

SR. CARLOS SUÁREZ

ARQ. ROMAN RIVERA TORRES

SR. TIMOTHY HOWARD

SE APRUEBA CON 3982 VOTOS A FAVOR Y 7 VOTOS EN CONTRA

11. ESPACIO PARA EXPONER ASUNTOS GENERALES.

HABIENDO 4 PUNTOS REGISTRADOS EN ASUNTOS GENERALES SE LE RECUERDA A LOS SOLICITANTES QUE TENDRAN UN LAPSO DE 15 MINUTOS PARA EXPONER SU TEMA SIENDO ESTOS:

TRES DE LOS CUATRO ASUNTOS GENERALES FUERON EXPUESTOS POR LOS SEÑORES KEVIN Y BEVERLY SCHRAB LOS CUALES SOLICITAN LO SIGUIENTE:

1.- MOVER EL AREA DE ASCENSO Y DESCENSO DE TRABAJADORES UBICADA JUNTO AL CONDOMINIO LA PERLA HACÍA OTRA AREA. SE LES COMENTA QUE SE REVISARÁ EL TEMA PARA DAR UNA MEJOR UBICACIÓN A DICHA ÁREA.

2.- SEÑALIZAR Y DELINEAR MEJOR EL PASO PEATONAL INTERNO JUNTO A LA CASETA DE SEGURIDAD. SE LES MENCIONA QUE SE ATENDERÁ LA PETICIÓN A LA BREVEDAD.

3.- QUE EL CEBIAM REGRESE A PUERTO AVENTURAS PARA EL CONTROL ANIMAL. SE LES HACE INCAPIE EN QUE DEBIDO AL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SE PERDIÓ EL APOYO QUE SE RECIBÍA, PERO YA ESTABAMOS CONSIGUIENDO CON LA NUEVA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE VENGAN NUEVAMENTE A APOYARNOS.

EL ASUNTO NÚMERO 4 FUE EXPUESTO POR EL SR. OCTAVIO DEL RIO Y FUE EL SIGUIENTE:

4.- VECINOS DE LA CALLE B. CHEMUYIL VS SR. JORGE KAUFER Y ACTUAL ADMINISTRACIÓN; ANTECEDENTES Y AVANCES. EL SR. DEL RIO EXPONE QUE EL SR. KAUFER HACE USO INDEBIDO DE SU VIVIENDA UBICADA EN LA CALLE B. CHEMUYIL YA QUE LA TIENE DIVIDIDA EN 2 SECCIONES Y RENTA LA PARTE DE ARRIBA Y ÉL YA HA PUESTO UNA QUEJA EN EL AYUNTAMIENTO. LA ADMINISTRACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE COLONOS LE ENSEÑA UN DOCUMENTO EMITIDO POR EL AYUNTAMIENTO EL CUAL MENCIONA QUE DESPUÉS DE UNA REVISIÓN NO SE ENCONTRÓ IRREGULARIDAD ALGUNA. EL SR. DEL RIO MUESTRA QUE TIENE EN SU PODER UNA ESCRITO POR PARTE DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL CUAL SE MENCIONA QUE SI PROCEDE LA QUEJA. SE LE COMENTA QUE DICHO ESCRITO NO HA LLEGADO A LA ASOCIACIÓN DE COLONOS Y QUE MIESTRAS QUE ESO NO SUCEDA, NO PROCEDE.

SE EXPONE UN ÚLTIMO TEMA QUE NO ESTABA REGISTRADO, EL CUAL ES PRESENTADO POR LA SRA. FANNY CABALLERO, QUIEN EXPONE LA PROBLEMÁTICA QUE HAY EN LOS TOWN HOUSES EN LA MANERA DE COBRARLES LAS CUOTAS DE MANTENIMIENTO. EL SR. ARMANDO RINCÓN LE COMENTA QUE SE PUEDE REVISAR EL TEMA Y QUE POR FAVOR DE ACERQUE NUEVAMENTE A LAS OFICINAS DE LA ASOCIACIÓN PARA BUSCAR UNA SOLUCIÓN.

12. DESIGNACIÓN DE LA PERSONA QUE SE ENCARGARÁ DE LA ELABORACIÓN DEL ACTA DE ASAMBLEA Y DE SU PROTOCOLIZACIÓN. NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DESIGNAN AL GERENTE, SR. ARMANDO RINCON NAVARRETE PARA QUE COMPAREZCA ANTE EL NOTARIO PUBLICO DE SU PREFERENCIA PARA PROTOCOLIZAR EL ACTA DE ESTA ASAMBLEA Y PROCEDER A SU REGISTRO, DANDO POR CLAUSURADA ESTA ASAMBLEA A LAS 14:45 HORAS.

SUMMARY ASSEMBLY DECEMBER 10TH 2016

ASSEMBLY STARTS AT 10:00 AM WITH 3989 VOTES INSTALLED.

1. ROSTER OF ATTENDANCE, APPOINTMENT OF THE TELLERS AND QUORUM CHECK.

AT 10:02 AM, APPOINTING MRS. JUDITH BARRIOS AND MRS. LETICIA RUELAS AS TELLERS OF THE VOTES, WHO ANNOUNCE 3,989 VOTES INSTALLED, REPRESENTING THE 58% OF THE ASSOCIATES.

2. BOARD OF DIRECTORS REPORT FOR THE PERIOD JANUARY - SEPTEMBER 2016.

THE PRESIDENT OF THE BOARD, MR. JORGE KAUFER, READS THE ANNUAL REPORT, ADDRESSING ISSUES SUCH AS INCOMES, SECURITY, INVESTMENTS, EVENTS, FOLLOWING OF ISSUES REQUESTED IN THE ASSEMBLY CELEBRATED IN DECEMBER 2015, GARBAGE COLLECTION PROBLEMS, PLANS FOR 2017, THANKING TO THE BOARD OF DIRECTOR, VIGILANCE COMMITTEE AND WORKERS. SOME QUESTIONS ARE MADE, AND THEY WERE ANSWERED BY MR. KAUFER AND MR. ARMANDO RINCÓN, GENERAL MANAGER OF THE COLONOS ASSOTIATION.

3. VIGILANCE COMITTEE REPORT FOR THE PERIOD JANUARY-SEPTEMBER 2016

THE GENERAL MANAGER OF THE ASSOTIATION EXPLAINS BRIEFLY THAT THE VIGILANCE COMMITTEE REPORT SUPPORTS THE ACIVITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS EXPOSED BEFORE, FOR THAT REASON, IT WON'T BE READ TO MAKE MORE DYNAMIC THE ASSEMBLY, EVERYONE AGREES.

4. PRESENTATION OF THE FANANCIAL STATEMENTS FROM JANUARY-DECEMBER 2015.

MR. ARMANDO RINCÓN EXPLAINS THAT THESE FINANCIAL STATEMENTS WERE INCLUDED AS INFORMATION AND THEY WON'T BE VOTED SINCE THEY WERE APPROVED IN THE ASSEMBLY CELEBRATED ON APRIL 16TH, 2016.

5. PRESENTATION REVISION AND IN SUCH CASE APPROVAL OF THE FINANCIAL STATEMENTS FROM JANUARY 1ST TO SEPTEMBER 30TH, 2016 AND PRESENTATION OF THE AUDITHOR´S REPORT.

MR. ARMANDO RINCON AND MR. JORGE KAUFER EXPLAIN THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE PERIOD JANUARY-SEPTEMBER 2016. SOME ATTENDEES HAVE SOME QUESTIONS, BEING CLARIFIED. NO MORE QUESTIONS WERE PLACED AND VOTING PROCEEDS

THE FINANCIAL STATEMENTS ARE APPROVED UNANIMOUSLY.

6. PRESENTATION, REVISION AND IN SUCH CASE APPROVAL TO GIVE FINANCIAL SUPPORT TO THE CIVIL ASSOTIATION TRANSFORMAR EDUCANDO.

MRS. GRACIELA MALDONADO, GENERAL DIRECTOR OF TRANSFORMAR EDUCANDO, EXPOSES THE WORKS THAT THIS INSTITUTION MAKES AND THE IMPORTANCE THAT THEY HAVE IN THE PUERTO AVENTURAS TOWNSHIP DEVELOPMENT AND THE POSSITIVE IMPACT THAT THEY HAVE IN THE COMPLEX AND THE RIVIERA MAYA. ALSO, EXPOSES THE ACTIVITIES THAT THEY MAKE TO RAISE FUNDS AND SPONSORS THAT THEY HAVE AND MENTIONS THAT THE REQUEST FOR THE GENERAL ASSEMBLY IS TO INCLUDE IN THE BUDGET FOR 2017, 20 THOUSAND PESOS A MONTH WHICH REPRESENT 3 PESOS MONTHLY FOR VOTE TO SUPORT TRANSFORMAR EDUCANDO.

PROPOSAL IS APPROVED WITH 3,961 VOTES IN FAVOR AND 28 AGAINST.

7. PRESENTATION, REVISION AND IN SUCH CASE APPROVAL OF THE EXPENSE BUDGET FOR THE PERIOD JANUARY-DECEMBER 2017 AND THE FEES TO COVER IT.

MR. JORGE KAUFER EXPLAINS THE PROPOSAL TO INCREASE THE BUDGET EXPENSE A 9% AND THE FEES TO COVER IT IN 5%. SOME ITEMS ADDED ARE AS FOLLOWS: TO PROVIDE 10 THOUSAND PESOS A MONTH TO BE USE IF WE HAVE ANOTHER GARBAGE COLLECTION PROBLEM. IN ADDITION, TWO NEW GUARDS ARE PROPOSED AND THREE PUBLIC AREAS WORKES SINCE JANUARY 2017, PLUS THE 20 THOUSAND PESOS THAT WERE AUTHORIZED TO SUPPORT TRANSFORMAR EDUCANDO. IT IS EXPLAINED THAT THE DIFERENCE BETWEEN THE EXPENSE INCREASE (9%) AND THE FEES INCREASE TO COVER IT (5%), WHICH REPRESENTS 55 THOUSAND PESOS A MONTH, COULD BE COVERED WITH THE MAINTENANCE FEES SURPLUS THAT WE HAVE EVERY YEAR AND WITH THE POSSIBLE NEW FEES GENERATED IN PHASE 4.

PROPOSAL IS APPROVED WITH 3,872.5 VOTES IN FAVOR, 78.5 AGAINST AND 38 ABSTINENCES.

| PROPOSED FEES CHART FOR 2017 PER UNIT | | | |
|--|----------|--------|-----------|
| | 2016 | 2017 | Variation |
| Empty Lot | 1.7200 | 1.80 | 5.00% |
| House & Marina Slip | 599.2900 | 629.25 | 5.00% |
| Comercial Bussines (\$ per Square Meter) | 32.6000 | 34.23 | 5.00% |
| Hotel Fee | 741.7000 | 778.78 | 5.00% |

8. PRESENTATION OF THE PROJECT TO MODIFY THE UNDEVELOPED GOLF COURSE SECTION TO MAKE IT A COMMUNITY PARK FOR PUERTO AVENTURAS.

MR. ROMÁN RIVERA EXPOSES HIS PROPOSAL TO MAKE A COMMUNITY PARK IN THE UNDEVELOPED GOLF COURSE SECTION. THIS ISSUE WON'T BE VOTED BUT APPROVAL OF THE ATTENDEES IS REQUESTED, SINCE IF MAJORITY AGREES, PROJECT KEEPS ON GOING. AFTER SEVERAL POSSITIVE AND NEGATIVE COMMENTS A QUESTION IS BROUGHT TO RAISE THEIR HANDS WHOM ARE AGAINST THE PROPOSAL, WITH A RESULT OF HAVING JUST A FEW AGAINST AND MORE IN FAVOR.

9. PRESENTATION, DISCUSSION AND IN SUCH CASE APPROVAL FOR THE NEW MAIN GATE PROJECT AND THE FEES TO COVER IT.

MR. JORGE KAUFER EXPLAINS THE PROPOSAL TO EXPAND THE CURRENT MAIN GATE AND CREATE TWO NEW VEHICULAR ACCESS LANES AS WELL AS MAKING IMPROVEMENTS TO CREATE A LUNCH AREA, DRESSING ROOM, TOILETTES AND ALSO TO MOVE SURVEILLANCE EQUIPMENT TO A MORE PRIVATE AREA. AFTER SEVERAL COMMENTS IN FAVOR AND OTHERS AGAINST, VOTING PROCEEDS.

PROPOSAL IS APPROVED WITH 2268.5 VOTES IN FAVOR, 1210 VOTES AGAINST AND 510 ABSTINENCES.

10. ELECTION OF THE BOARD OF DIRECTOR AND VIGILANCE COMMITTEE FOR THE PERIOD JANUARY 2017 - DECEMBER 2019.

POSTULATED PEOPLE TO BE MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTOR AND VIGILANCE COMMITTEE FOR THE PERIOD 2017-2019 ARE PRESENTED, BEING AS FOLLOWS:

BOARD OF DIRECTORS

PRESIDENT

Mr. Jorge Kaufer Sheiman

SECRETARY

Mr. Guillermo Lobo

TREASURER

Ms. Irma I. Ramos

MEMBERS

Mr. Daniele Gracis

VIGILANCE COMMITTEE

Mr. Carlos Suárez

Mr. Roman Rivera Torres

3. Mr. Timothy Howard

PROPOSAL IS APPROVED WITH 3982 VOTES IN FAVOR AND 7 AGAINST.

11. EXHIBIT SPACE GENERAL TOPICS, WHICH ARE NOT SUBJECT TO VOTE, SO ALL ISSUES MUST BE ADDRESSED ENROLLED TO THE MANAGEMENT NO LATER THAN DECEMBER 2ND, 2016.

BEING 4 SUBJECTS IN THE AGENDA IS REMINDED TO THE INTERLOCUTORS THAT 15 MINUTES WILL BE GRANTED TO EACH SUBJECT. THREE OF THE FOUR SUBJECTS ARE EXPOSED BY MR. KEVIN AND MRS. BEVERLY SCHRAB, BEING THE FOLLOWING:

1.- TO MOVE THE ASCENDING AND DESCENDING AREA FOR CONSTRUCTION WORKERS THE MOST FAR AWAY POSSIBLE FROM THEIR CONDO, LA PERLA. THEY ARE TOLD THAT ADMINISTRATION WILL CHECK OTHER OPTIONS.

2.- TO IMPROVE THE SIGNPOSTING AND PAINTING OF THE PEDESTRIAN CROSSWALK INSIDE FRONT GATE. IT'S MENTIONED THAT THIS MATTER WILL BE SOLVED AS SOON AS POSSIBLE.

3.- TO GET CEBIAM BACK TO PUERTO AVENTURAS FOR THE PET CONTROL. IT IS REMINDED THAT THERE WAS A MUNICIPAL ADMINISTRATION CHANGE AND FOR THAT REASON, WE LOST THE SUPPORT THAT WE HAD FROM THEM BUT WE ARE WORKING ON IT TO GET THEM BACK.

MR. OCTAVIO DEL RIO EXPOSED THE MATTER NUMBER 4, BEING THE FOLLOWING:

4.- NEIGHBORS FROM B. CHEMUYIL STREET VS MR. JORGE KAUFER AND THE CURRENT ADMINISTRATION; PRECEDENTS AND PROGRESS.

MR. DEL RIO EXPOSES THAT MR. JORGE KAUFER IS INCORRECTLY USING HIS PROPERTY LOCATED ON B. CHEMUYIL STREET SINCE HE HAS DIVIDED IT INTO TWO SECTIONS AND HE RENTS UPSTAIRS. MR. DEL RIO ALSO MENTIONS THAT HE HAS ALREADY PLACED A COMPLAINT AT THE MUNICIPALITY. THE ASSOCIATION ADMINISTRATION LETS HIM KNOW THAT THEY RECEIVED A LETTER FROM THE MUNICIPALITY WHERE IS MENTIONED THAT AFTER A REVISION, IT WAS NOT FOUND ANY IRREGULARITY. MR. DEL RIO SHOWS A LETTER WHICH HE RECEIVED FROM THE NEW MUNICIPAL ADMINISTRATION IN WHICH IT IS MENTIONED THAT HIS COMPLAINT PROCEEDS. HOWEVER, THE ASSOCIATION ADMINISTRATION LET HIM KNOW THAT THEY HAVE NOT RECEIVED THIS LETTER YET, SO, IT DOESN'T PROCEED.

FINALLY, MRS. FANNY CABALLERO EXPOSES AN UNREGISTERED SUBJECT, WHICH IS THE PROBLEM THAT THE TOWN HOUSES HAVE FOR THE NEW WAY TO CHARGE THEM THE MAINTENANCE FEES. MR. ARMANDO RINCÓN ASKS HER TO APPROACH TO THE ASSOCIATION OFFICE TO CHECK IT AND FIND A SOLUTION.

12. DESIGNATION OF THE PERSON WHO WILL BE RESPONSIBLE FOR DRAFTING THE ACT AND REGISTRATION THEREOF. NOT HAVING ANOTHER ISSUE, THE MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS APPOINT MR. ARMANDO RINCON AS THE PERSON IN CHARGE OF ELABORATE THE MINUTE AND LEGALIZE IT. ONCE CONCLUDED ALL ITEMS IN THE MINUTE, ASSEMBLY IS DECLARED FINISHED AT 14:45 HRS.

Convivio de empleados. Employees' party.

- En el mes de diciembre se realizó el convivio de empleados en el cual los empleados recibieron regalos y disfrutaron de una buena comida.
- In December, it took place the employees' party in which the workers received presents and enjoyed a good meal.



✓ Queremos agradecer ampliamente a todos los colonos que muy amablemente colaboraron para que nuestros empleados disfrutaran de una gran convivencia y se llevaran a casa un regalo y una gran sonrisa.

✓ We want to thoroughly thank to all the people who gave us their kind collaboration. Thank you, our workers enjoyed a good time and got a present and a big smile in their face.

Nebulización y abatización.

Nebulization and abatization.

•El personal de Colonos nebuliza todos los lunes y jueves contra el mosquito causante del Dengue y Chinkungunya. Cabe mencionar que de igual modo se han estado abatizando las charcas para hacer más efectivo el control larvario. Es importante mencionar que estas medidas minimizan la población mas sin embargo erradicarlos es imposible. Le recordamos tener limpios sus patios y libres de recipientes que acumulen agua. De igual modo, ayúdanos no tirando basura en los lotes baldíos, recuerda que con tu ayuda se beneficia toda la comunidad.

•The personnel of the Colonos Association is spraying twice a week against mosquito which causes Dengue and Chinkungunya. It's important to say that also we have being applying non-toxic product in pools to get better results. You have to be aware that this measures help us to control the mosquito population, however it's impossible to eradicate it. We remind you to keep your backyards clean and free of containers which could accumulate water. Also, help us not throwing garbage into the empty lots of the complex, remember that with your help all the community benefits.



Medio ambiente

Environment

✚ Se continuó apoyando al programa de reciclado del Ayuntamiento en el Skate Park.

✚ We continued giving support to the recycle program along with the Municipality at the Skate Park.



✓ De igual modo, se recolecta el reciclado en todo el complejo 3 veces por semana siendo lunes, miércoles y viernes los días de recolección.

✓ Also, we collect recycling 3 time a week, being Monday, Wednesday and Friday.



Nuevo calendario de reciclación 2017.

New recycling calendar, 2017.





Dirección General de
**Infraestructura, Desarrollo
Urbano y Medio Ambiente**
Dirección de Medio Ambiente

RECICLATÓN
ACOPIO DE RESIDUOS SÓLIDOS RECICLABLES



CALENDARIO 2017

| Ene. | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 6 | 3 | 3 | 7 | 12 | 2 | 7 | 4 | 1 | 6 | 3 | 1 |
| 20 | 17 | 17 | 21 | 26 | 16 | 21 | 18 | 22 | 20 | 17 | 15 |

 (984)877.30.50 ext. 10125 y 10129
 www.municipiodesolidaridad.gob.mx

 Medio Ambiente Solidaridad
 Ayuntamiento de Solidaridad
 SolidaridadGov

Seguridad /Security

Reportes de robo/Robbery reports

| | Reporte de Robos - 2016 | | | | | | | | | | | | Total |
|----------------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| En Casa | | 3 | 1 | 1 | 2 | | 1 | | 3 | 1 | | 2 | 14 |
| Fuera de Casa | | 4 | 1 | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 8 |
| En Negocio | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 5 |
| Dudoso | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| Marina | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| Condominio | | | 3 | 2 | 3 | | | 1 | | 5 | 2 | 2 | 18 |
| Playa | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| Total | 0 | 8 | 5 | 3 | 7 | 1 | 4 | 2 | 4 | 6 | 2 | 6 | 48 |
| Casos cerrados | 0 | 3 | 2 | 0 | 6 | 1 | 3 | 0 | 4 | 3 | 0 | 6 | 28 |
| En seguimiento | 0 | 5 | 3 | 3 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 18 |
| Resueltos | 0 | 3 | 2 | 0 | 3 | 1 | 3 | 0 | 4 | 1 | 1 | 4 | 22 |

● 5 de noviembre, 2016: Se reportó el robo de una cámara, dinero y joyas en un departamento de la calle Punta Celis.

● November, 5th, 2016: A robbery was reported from a condominium located on Punta Celis street. A camera, cash and jewels were subtracted.

● 27 de noviembre, 2016: Se reportó el robo de 3 computadoras y un Ipad en un condominio ubicado en la calle Bahía Kantenah.

● November, 27th, 2016: It was reported the robbery of 3 computers and 1 Ipad from a condo located on Bahía Kantenah Street.

● 5 de diciembre, 2016: el robo de 2 televisiones y 1 bocina fue reportado en una casa ubicada en la calle Bahía Xaak.

● December, 5th, 2016: Two televisions and one speaker were subtracted from a house located on Bahía Xaak Street.

● 7 de diciembre, 2016: Se reportó un robo en una casa de la calle Bahía Solimán. Un celular y joyas fueron robados.

● December 7th, 2016: A robbery was reported in a house from Bahía Solimán Street. A cell phone and jewels were subtracted.

● 14 de diciembre, 2016: Se reportó el robo de comida en un casa ubicada en la calle caleta Yalkú.

● December, 14th, 2016: It was reported in a hose located on Caleta Yalkú Street, the robbery of food.

● 17 de diciembre, 2016: Se reportó el robo de dinero en un condominio ubicado en la calle Caleta Xel-Ha.

● December, 17th, 2016: A cash robbery was reported in a condo located on Caleta Xel-Ha Street.

● 30 de diciembre, 2016: Se reportó el robo de un perfume y de un jabon muy caro en una casa ubicada en la calle Caleta Yalkú.

● December, 30th, 2016: A perfume and an expensive soap were subtracted form a house located on Caleta Yalkú Street.

● 30 de diciembre, 2016: Un residente de la calle Punta Matzoma, reportó el robo de un celular en el hotel OMNI.

● December, 30th, 2016: A resident from Punta Matzoma Street reported a cell phone subtracted in the OMNI Hotel.

Es importante mencionar que desde el 15 de diciembre del año pasado, se reforzó la seguridad con 2 guardias más durante las noches para minimizer los robos.

It's important to say that security was reinforced with 2 guards more every night since December 15th, to minimize robberies.

✓Se les recuerda que está a su disposición en la caseta de seguridad un número de celular al cual pueden llamar si requieren atención en inglés y funciona de 8 am a 8 pm todos los días, 984 214 75 89.

✓We remind you that we put at your disposition at the main gate a cellphone number to call in case you require attention in English. This number works every day from 8 am to 8 pm, 984 214 75 89.

✓Además de lo anterior, también les recordamos que ya contamos en la caseta de seguridad con un desfibrilador portátil para el servicio de la comunidad el cual pueden solicitar en caso de emergencia a los teléfonos 873 51 28, 873 51 73, 802 90 78 o (044) 984 214 75 89, este último para atención en inglés de 8 a 20 horas.

✓Besides the mentioned before, we remind you that we already have at the main gate a defibrillator equipment which is for the community service. Telephone numbers to ask for it in case of emergency are as follows: 873 51 28, 873 51 73, 802 90 78 ó (044) 984 214 75 89, the last one for English attention from 8 to 20 hours.



✓De igual modo se le pide a la comunidad respetar los espacios de estacionamiento y respetar las indicaciones de los guardias.

✓Also, we ask for you're the community help in order t respect parking areas and pay attention to the security guards instructions.



✓ Durante este periodo, se mejoró el estacionamiento para carritos de golf ubicado en el Centro Comercial Marina. Agradecemos el apoyo brindado por ustedes utilizándolo.
✓ During this period, the golf cart parking area located at the Centro Comercial Marina was improved. We thank your support for using it.



✓ También se le dio mantenimiento a la reja perimetral con el fin de mejorar la seguridad.

✓ Also, the perimetral fence receive maintenance in order to improve security.



importante/ Important

✓ Algunas de las quejas más recurrentes de los residentes son el exceso de velocidad y los carritos de golf siendo manejados por menores de edad y sin luces. Debido a lo anterior, pedimos de la manera más atenta a la comunidad apoyarnos con esto y así tener un mejor lugar para vivir.

✓ Some of the most recurrent complaints of the residents are about speeding and golf carts being driven by minors and in some cases at night without lights. Due to this, we ask for the community support in order to have a better place to live.

✓ Les informamos también que ahora ya puedes marcar el 911 para reportar cualquier emergencia.

✓ We inform you that now you can dial 911 to report any emergency.

✓Se sigue teniendo la visita del CEBIAM para el seguimiento de las quejas acerca de mascotas.

✓Also, the CEBIAM keeps visiting the complex to check reports against pets.



✓Se ha implementado un programa de reubicación de vans turísticas y taxis para liberar un poco las vialidades especialmente en la Calle Punta Celis.

✓It has been implemented a touristic vans and taxis relocating program in order to clear a little the streets, especially Punta Celis Street.

INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD /SECURITY DEPARTMENT INFO

✓ Se hace una recomendación a la Comunidad para reportar actividades raras en sus calles y en caso de algún incidente, levantar una demanda para que se haga una investigación formal.

✓ A recommendation is made to report to security any unusual activity in your street, and in case of an event, place a legal demand to get it on legal course.

Luis Eduardo Espinosa Mata

Gerente de Seguridad /Security Manager

Correo electrónico /E-Mail: seguridad@colonos.org

Oficina de seguridad: 873 51 28, 873 51 73 y 802 90 78

Security office: 873 51 28, 873 51 73 and 802 90 78.

Para atención en inglés de 8 a 20 hrs todos los días, marca al celular 984 214 75 89

For English attention from 8 to 20 hrs every day, dial the cellphone 984 214 75 89

Información de la Asociación de Colonos

Colonos Assotiation Info

*Visita y suscríbete a nuestra página www.colonos.org, para recibir toda la información relacionada con la Asociación de colonos. Ahora ya puedes hacer tus quejas de mascotas, Asociación de Colonos y de la marina a través de nuestra página así como ver nuestro calendario de eventos.

*Visit and subscribe to our web side www.colonos.org, to receive all the info related to the Colonos Association. Now, you can place your pets, Asociación de Colonos and Marina complaints in our page and see our events calendar.

CONTACTANOS /CONTACT US

Armando Rincón, Gerente General /General Manager: gerencia@colonos.org

Viviana Jiménez Zaldívar, Atención Colonos /Colonos' Attention: atencion@colonos.org

Carlos Quiñones, Coordinación Administrativa /Administrative Coordination: coordinación@colonos.org

Freddy Suaste, Auxiliar Administrativo /Administrative Assistant: brazaletes@colonos.org

José Juan González Torres, Cajero General /General Cashier: cuotas@colonos.org

Teléfonos /Telephones: (984) 873 51 16 y (984) 873 51 17

Atentamente /Sincerely

Armando Rincón Navarrete

Gerente General /General manager

Asociación de Colonos de Puerto Aventuras